

開示等請求書

下記の必要事項をご記入の上、必要な本人確認書類(免許証又はパスポートのコピー等)を添付の上、当社の開示等請求窓口にご郵送下さい(郵送料は、請求者の負担となります。)。太枠内は、必須記載事項となりますので、ご記入漏れのないよう、ご注意下さい。

開示等請求窓口：  
〒171-0043  
東京都豊島区要町1-23-1 株式会社アウトプラッツ  
営業本部 宛 (Tel: 03-3956-4411)

個人情報の保護に関する法律(以下「法」といいます。)により、以下を請求します。

- ☐保有個人データの利用目的の通知
- ☐保有個人データの開示
- ☐第三者提供記録の開示

保有個人データの開示又は第三者提供記録の開示を請求する場合は、開示の方法について選択して下さい。

- ☐書面の交付による方法
- ☐電磁的記録の提供による方法(電磁的記録の提供を希望された場合は、PDFファイルを、本請求書に記載のEメールアドレスに電子メールを送付する方法により開示いたします。)

開示の対象となる方を特定するための情報  
(他の方の個人情報を誤って開示するおそれがありますので、太枠内はすべてご記入下さい。)

フリガナ	
氏名	
生年月日	年 月 日
住所	〒 ー
電話番号	( ) ー
本人確認書類	1. 運転免許証(両面) 2. パスポートおよび公共料金請求書表記コピー(本人名、住所記載のもの)のコピー 3. マイナンバーカード(表面) ※上記3点のいずれかを添付してください。なお、マイナンバーカードのコピーについては、性別・臓器提供意思表示欄は黒塗りして下さい。

